

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «НПО «Алмаз»

В.В. Нескородов

« 09 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
В ПУБЛИЧНОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АЛМАЗ»
ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.А. РАСПЛЕТИНА»
(ПАО «НПО «АЛМАЗ»))**

*Принято НТС ПАО «НПО «Алмаз»
Протокол № 8/НОЦ от 03 сентября 2015 г.*

Москва – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение), регламентирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Публичном акционерном обществе «Научно-производственное объединение «Алмаз» имени академика А.А. Расплетина» (далее – Общество).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Устава и иных локальных актов Общества.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем.

2.2. Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, тестирования, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами. Формы и методы контроля того или иного модуля определены в рабочей программе дисциплины (модуля).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год аттестационной комиссией, ежегодно утверждаемой приказом генерального директора Общества. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом генерального директора Общества.

3.2. Индивидуальные планы работы аспиранта рассматриваются на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант, и утверждаются начальником Научно-образовательного центра Общества, не позднее трех месяцев после зачисления аспиранта. Выполнение аспирантами утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.3. Аттестация аспирантов проводится аттестационной комиссией на основании отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, полученных научных результатах, сданных кандидатских экзаменах, опубликованных или подготовленных к печати работах, участия в научных конференциях и т.д.

3.4. Аттестация аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии на аттестации научного руководителя по уважительной причине, им представляется рецензия на выполненную работу аспиранта (в письменном виде), в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации/не аттестации аспиранта.

3.5. Аттестация проводится в форме презентации и отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии и аттестационном листе аспиранта. Вместе с аттестацией, которая проводится в конце текущего учебного года, утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- «аттестовать» (работа выполнена в полном объеме в соответствии с установленными критериями);

- «аттестовать условно» (при наличии академической задолженности, невыполнении двух критериев согласно п. 4.2 настоящего Положения);

- «не аттестовать» (учебная и научно-исследовательская работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

3.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.8. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.9. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

3.10. После аттестации, в течение одной недели, аспиранты предоставляют в аспирантуру Общества:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении плана текущего года и планом на следующий год обучения (заверенный научным руководителем и заведующим кафедрой);

- аттестационный лист;

- выписку из решения кафедры об итогах аттестации.

3.11. По результатам работы в течение всего срока обучения аспирант получает заключение кафедры, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и является основанием для отчисления:

- в связи с досрочной защитой диссертации (диссертация завершена и представлена к защите в диссертационном совете);

- в связи с успешным окончанием аспирантуры (диссертация обсуждена на кафедре и после доработки может быть рекомендована к защите в диссертационном совете);

- в связи с окончанием срока обучения (диссертация не завершена с указанием причин).

