

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АЛМАЗ»  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.А. РАСПЛЕТИНА»  
(ПАО «НПО «АЛМАЗ»)  
НА 2026- 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Принято НТС ПАО «НПО «Алмаз»  
Протокол № 8 от 12 ноября 2025г.*

Москва  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Публичного акционерного общества «Научно-производственное объединение «Алмаз» имени академика А.А. Расплетина» (далее – Общество).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Общества.

1.3. Прием поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества осуществляется в соответствии с принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Обучение в аспирантуре Общества осуществляется по очной форме.

1.5. К освоению программ аспирантуры Общества допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации (далее – документы об образовании), выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, финансируемых за счет средств предприятия. Контрольные цифры приема на обучение ежегодно определяется решением генерального директора Общества;

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг).

1.7. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании Общество устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- перечень индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.8. Прием в аспирантуру Общества осуществляется по следующим группам научных специальностей, научным специальностям:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научных специальностей
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика.
2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.16. Радиолокация и радионавигация.

1.9. Организация приема граждан на обучение в аспирантуру Общества осуществляется Приемной комиссией. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Общество создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.11. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Приемная комиссия:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление);

1.12. Приемная комиссия формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.13. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего на основании информации и (или) документов, полученных Обществом.

1.14. Общество обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

1.15. Общество обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.16. Информация о поступающих, размещаемая Обществом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении) формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Начало приема заявлений о приеме и документов для поступления в аспирантуру Общества в 2026 году:

- с 9:00 22 июня 2026 года до 18:00 24 августа 2026 года.

2.2. Поступающий на обучение подает в Приемную комиссию Общества:

- заявление о приеме;
- документы, необходимые для поступления.

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления в аспирантуру Общества и предоставляемых в Приемную комиссию поступающим вместе с заявлением о приеме:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (предоставляется одновременно с заявлением)

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) заявление о согласии на передачу персональных данных в сторонние организации (представляется одновременно с заявлением о приеме);

б) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об

ограниченные возможности здоровья должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) список опубликованных научных работ, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

9) заявление от потенциального научного руководителя планируемого диссертационного исследования, в котором отражено его согласие стать научным руководителем поступающего после зачисления в аспирантуру (представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) 2 фотографии поступающего (размером 3x4 см) (представляются одновременно с заявлением о приеме);

11) цифровая фотография (размер фото 30x40 мм; формат JPEG; разрешение изображения – от 450 dpi; вес файла не менее 90 Кб);

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

Для последующего зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий представляет заявление о согласии на зачисление в аспирантуру Общества для обучения на места, финансируемых за счет средств предприятия.

2.4. Заявление о приеме на обучение подается на русском языке на имя генерального директора Общества. Форма заявлений о приеме на обучение и о согласии на зачисление размещаются на официальном сайте Общества.

2.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания достоверных сведений в заявлении о приеме и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с документами и информацией (в том числе через информационные системы общего пользования):

- правилами приема, утвержденными Обществом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- Уставом общества;

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- датой завершения представления оригинала заявления о согласии на зачисление либо оригинала документа установленного образца (при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема);

3) дает согласие на обработку его персональных данных;

4) дает обязательство представить оригинал заявления о согласии на зачисление (в случае предоставления скан – копий документов) и оригинал документа об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

5) в заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может подать второе заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Обществом. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

2.7. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим по адресу Приемной комиссии Общества: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 57, Отдел аспирантуры, каб. 315 персонально (лично).

Приемная комиссия Общества обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (499) 940-02-22 доб. 1-20-04, 1-20-83 и электронной почты [aspirant@gskb.ru](mailto:aspirant@gskb.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру Общества.

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или их скан-копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

2.9. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Оригиналы документов (СНИЛС, документы, подтверждающие гражданство, об образовании и др.) предъявляются секретарю приемной комиссии или сотруднику Отдела аспирантуры для сверки персональных данных, указанных в заявлении- анкете, в соответствии с Правилами приема в аспирантуру или другими локальными нормативными актами Общества.

2.10. В случае выявления факта предоставления подложных документов и (или) представления неполного комплекта документов, несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Общество возвращает документы поступающему.

2.11. На документах, необходимых для поступления, в заявлении о приеме и других документах, в соответствии с Правилами приема, сотрудником Отдела аспирантуры проставляется отметка о приеме документов и дата.

2.12. Оригинал диплома об образовании с приложением предъявляется в приемную комиссию до окончания срока подачи оригиналов документов, указанных в Правилах приема.

2.13. Поступающий в аспирантуру Общества имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве. Лица отозвавшие поданные документы, выбывают из конкурса, исключаются из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных). Приемная комиссия возвращает оригиналы документов указанным лицам.

### 3. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

3.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Общества со дня начала приема заявлений и документов. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

3.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Общества. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

3.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют более минимального количества баллов за вступительные испытания.

3.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- 7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании.

3.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 3.5. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

3.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

3.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Решение о допуске гражданина к вступительным испытаниям принимается Приемной комиссией Общества.

4.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- по философии;
- по иностранному языку.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.5. Общество может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

4.6. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте Общества не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

#### 5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ

5.1. Сроки проведения вступительных испытаний в Обществе в 2026 году:

с 1 по 15 сентября 2026 года.

5.2. Общество проводит вступительные испытания как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах (по билетам, в форме собеседования).

5.3. Общество проводит вступительные испытания очно.

5.4. Структура вступительного испытания, форма проведения, требования к подготовке, программа подготовки, а также критерии оценки устных и письменных ответов экзаменуемого устанавливаются Программами вступительных испытаний по дисциплинам, которые доводятся до сведения поступающих путем публикации их на официальном сайте Общества.

5.5. Все вступительные испытания для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном Обществом порядке, сформированным на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительное испытание по специальной дисциплине по научной специальности проводится в форме экзамена по вопросам из разделов специальной дисциплины соответствующей направленности (научной специальности) образовательной программы.

Вступительное испытание по иностранному языку (английскому) проводится в форме экзамена в сочетании устной и письменной форм по билетам.

Вступительное испытание по философии проводится в форме экзамена в устной форме по билетам.

5.6. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом (протоколами), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Уровень знаний поступающего на вступительном испытании оценивается комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов за вступительное испытание, необходимое для прохождения по конкурсу – 3 балла, не может быть изменено в ходе приема. После обсуждения результатов испытания и оценки уровня знаний поступающего, экзаменационной комиссией выставляется итоговая экзаменационная оценка.

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.9. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

5.10. Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в резервные сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

5.12. При нарушении поступающим Правил приема, утвержденных Обществом, во время проведения вступительного испытания, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении вступительного испытания без уважительной причины; поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания, Приемная комиссия возвращает принятые документы.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков.

5.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании неудовлетворительную оценку (менее 3-х баллов по пятибалльной системе), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Общество возвращает документы в части их оригиналов указанным лицам.

## 6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура) – 1 балл;

- опубликованные научные статьи в ведущих журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: от 1 до 5 – 2 балла, более 5 – 5 баллов;

- опубликованные тезисы докладов и сообщений в сборниках материалов конференций различных уровней: от 1 до 5 – 1 балл, более 5 – 2 балла;

- научная активность – до 8 баллов;

- наличие документа, удостоверяющего исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и т.п., соответствующие специальности на которую подается заявление о приеме) – 3 балла;

- наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на всероссийских и региональных конференциях и конкурсах, участие в выполнении госбюджетных НИОКР – 2 балла.

6.4. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется секретарем Приемной комиссии Общества на основании представленных поступающим подтверждающих документов.

## 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых ПАО «НПО «Алмаз», поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции о несогласии поступающего с полученной оценкой результата вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания.

7.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо) и члены экзаменационной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 8. ЗАЧИСЛЕНИЕ. ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ. ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ. ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ.

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

8.2. Зачисление в аспирантуру (издание приказов) производится с 1 октября 2026 года.

8.3. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в аспирантуру Общества. Согласие на зачисление представляется на бумажном носителе посредством подачи в аспирантуру Общества заявления о согласии на зачисление.

8.4. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до истечения срока приема на обучение. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в аспирантуру Общества.

8.5. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня

издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.7. Поступающий имеет право на любом этапе и приема на обучение отозвать заявление о приеме путем подачи в аспирантуру Общества заявления об отзыве заявления о приеме. При отзыве заявления о приеме, поступающего исключают из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.8. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется путем подачи в аспирантуру Общества заявления об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающего исключают из числа зачисленных и вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

8.9. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.10. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам в конкурсные списки вносятся изменения и поступающего исключают из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.4.-8.6. настоящих Правил приема.

8.11. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после поступления заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в аспирантуре Общества.

8.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора Общества и завершается до дня начала учебного года.

8.13. Приказ о зачислении публикуется на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры в день их издания и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

8.14. Обучение в аспирантуре Общества начинается ежегодно с 01 октября.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ может быть увеличена по решению Приемной комиссии Общества, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний в Обществе обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях.

Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек.

Вступительное испытание для поступающих с ОВЗ может проводиться в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Общества или привлеченных лиц, оказывающего

поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Общества проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Общества проводятся в устной форме.

9.6. Условия, указанные в п. 9.5. Правил приема, предоставляются поступающему на основании заявления о приеме на обучение, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями законодательной и нормативной базы Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.