

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

### ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Образец названия файла «Заявка_Иванов_секция 1»	<b>Заявка на участие</b> , заполненная по форме (см. приложение)
Образец названия файла «Доклад_Иванов_секция 1»	<b>Доклад</b> должен содержать: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ соответствующий индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК);</li><li>✓ название доклада;</li><li>✓ инициалы и фамилии авторов (не более 4 авторов);</li><li>✓ название организации, город;</li><li>✓ <b>аннотацию</b> (краткое содержание основных положений доклада, 500–600 печатных знаков);</li><li>✓ <b>ключевые слова</b>;</li><li>✓ <b>основной текст</b> (не более 6 страниц);</li><li>✓ <b>список литературы</b>, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008</li></ul>
Образец названия файла «Рис_1_Иванов_секция 1», «Рис_2_Иванов_секция 1» и т. д.	<b>Черно-белые иллюстрации к докладу</b> (*.tif, *.pdf) с подрисуночной подписью. Каждый рисунок должен быть представлен отдельным файлом
Образец названия файла «ЭЗ_Иванов_секция 1»	<b>Оригинал экспертного заключения</b> о возможности опубликования материалов в открытой печати или его цветная сканкопия
Образец названия файла «Передача прав_Иванов_секция 1»	<b>Оригинал заявления о передаче права на публикацию</b> или его цветная сканкопия (см. приложение)
<b>Сопроводительное письмо</b> (для представителей сторонних организаций)	<b>Оригинал сопроводительного письма</b> на бланке организации (в случае направления материалов почтовыми службами или нарочным способом)

### НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА И ФИО АВТОРА (ОВ) ДОЛЖНЫ ПОЛНОСТЬЮ СООТВЕТСТВОВАТЬ НАЗВАНИЮ И ФИО, УКАЗАННЫМ В ЭКСПЕРТНОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ЗАЯВЛЕНИИ О ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА НА ПУБЛИКАЦИЮ!

1. **Доклады** представляются в несекретном виде (файл формата **Microsoft Office Word 2003 и выше (\*.doc)**) и **сопровожаются экспертными заключениями** о возможности публикации в открытой печати.
2. При наборе текста используется **шрифт Times New Roman**, 12 pt, 1,5 межстрочный интервал. Формульные выражения выполняются только в редакторе формул (**Equation Editor** или **Math Type**). В рамках одного доклада используется только один редактор формул.
3. **Иллюстрации** (чертежи, схемы, графики, рисунки) выполняются в графических редакторах (файлы форматов **\*.tif, \*.pdf** с разрешением **300 dpi**).

#### **Иллюстрации только черно-белые!**

Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями, содержащими номер, название иллюстрации и расшифровку обозначений.

Иллюстрации должны быть включены в текст доклада, а также представлены отдельными файлами.

4. **Оформление формул.** Размер шрифта: обычный – 12, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7, крупный символ – 18, мелкий символ – 12. Стил: текст – Times New Roman, функция – Times New Roman, переменная – Times New Roman (наклонный), греческие буквы – Symbol, символ – Symbol, матрица-вектор – Times New Roman (полужирный), числа – Times New Roman. Цифры, знаки математических действий и соотношений, знаки препинания, скобки, тригонометрические и математические термины (латинский алфавит) необходимо набирать прямым шрифтом. Латинские буквы следует набирать курсивом, греческие – прямо. Векторы и матрицы необходимо набирать прямым жирным шрифтом; «e» в значении экспоненты – прямым шрифтом.

5. Номера формул необходимо указывать в круглых скобках (например, (1)), литературные ссылки – в прямых (например, [2]). Подстрочные замечания оформляются сноской (отмечаются \*).

6. Авторы докладов несут ответственность за достоверность цитируемой литературы.

7. За достоверность сведений, изложенных в публикациях, оргкомитет ответственности не несет.

8. За включение в публикацию материалов, содержащих закрытые сведения, авторы несут персональную ответственность на основании действующих законодательных актов.

Материалы открытого содержания принимаются в электронном виде на e-mail [aspirantura@gskb.ru](mailto:aspirantura@gskb.ru) или по почте в адрес ПАО «НПО «Алмаз»: Москва, Ленинградский проспект, д. 80, корп. 16.

**Заявки на участие принимаются до 28.07.2017.**

**Материалы докладов принимаются до 15.09.2017.**

**МАТЕРИАЛЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ,  
НА РАССМОТРЕНИЕ ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ!**