

**ПОРЯДОК**  
рецензирования рукописей статей, представляемых для публикации  
в журнале «Вестник воздушно-космической обороны»

1. Автор (авторы) направляет в редакцию рукопись статьи в соответствии с требованиями к научным статьям, представляемым для публикации в журнале (см. Правила по оформлению статей, представляемых в журнал «Вестник воздушно-космической обороны»).

2. Все рукописи, поступающие в журнал, направляются по профилю научного исследования на рецензию одному из членов редакционной коллегии (в исключительных случаях независимому эксперту по рекомендации члена редакционной коллегии).

3. Не рецензируются:

статьи действительных членов и членов-корреспондентов Российской академии наук, если академик или член-корреспондент – единственный или первый из авторов публикации;

статьи, прошедшие представление на научных, научно-технических, научно-методических и методических советах научных организаций и высших учебных заведений и имеющие письменное заключение совета с рекомендацией об опубликовании.

4. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.

5. Рецензирование проводится конфиденциально. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

6. Рецензент в течение 15 дней выносит заключение о возможности публикации статьи.

7. Редакция лично или по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования.

8. Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии, если он не согласен с выводами рецензента.

9. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то ее направляют автору с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта статьи или аргументировано их опровергнуть. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

10. Переработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.

11. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование (в том числе другому рецензенту) либо, по решению главного редактора или его заместителей, на рассмотрение в редакционную коллегию.

12. Текст отрицательной рецензии направляется автору.

13. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором или его заместителями, а при необходимости – редколлекцией в целом.

14. После принятия решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

15. Редакция не берет на себя обязательства по срокам публикации.

16. Оригиналы рецензий хранятся в редакции в течение пяти лет.