

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Комплект материалов предоставляется в виде файлов:

«1 файл» Цветной (*.tif, *.pdf, *.jpg)	Оригинал сопроводительного письма, подписанный руководством организации, или его сканкопия.
«2 файл» Microsoft Office Word 2003 и выше (*.doc)	Заявка на участие, заполненная по форме.
«3 файл» Цветной (*.tif, *.pdf, *.jpg)	Оригинал экспертного заключения, разрешающий публикацию материалов в открытой печати с синей печатью организации, или его сканкопия.
«4 файл» Microsoft Office Word 2003 и выше (*.doc)	Доклад (до 10 страниц) должен содержать: ✓ соответствующий индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК); ✓ название доклада; ✓ инициалы и фамилии всех авторов; ✓ учёная степень, учёное звание; ✓ должность; ✓ название организации, город; ✓ список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.
«5, 6, 7-й...файлы» Черно-белые (*.tif)	Иллюстрации доклада.

2. Доклады представляются в виде файла формата **Microsoft Office Word 2003 и выше (*.doc)** и одного распечатанного экземпляра.

3. При наборе текста используется только стандартный шрифт — **Times New Roman, 12 pt, в 1,5 интервале** между строками. Устанавливаемый размер бумаги — **A4 210x297 мм**. Формульные выражения выполняются только в «**Редакторе формул**» (Equation Editor или Math Type).

4. **Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, рисунки)** выполняются в графических редакторах **только** в виде черно-белых графических файлов формата *.tif с разрешением **300 dpi** и представляются на отдельных листах в одном экземпляре. Все иллюстрации сопровождаются подрисуночными подписями (не повторяющими фразы-ссылки на рисунки в тексте), включающими в себя номер, название иллюстрации и при необходимости условные обозначения.

Иллюстрации должны быть включены в файл текста, но помимо этого они обязательно должны быть представлены отдельным файлом вместе с подрисуночной подписью!

5. **Термины и определения**, единицы физических величин, употребляемые в докладе, **список используемой литературы**, должны соответствовать **ГОСТ**.

6. **Формулы** должны иметь **размеры** (обычный – 12, крупный индекс – 9, мелкий индекс – 7, крупный символ – 18, мелкий символ – 12), стили (текст – Times New Roman, функция – Times New Roman, переменная – Times New Roman, наклонный, стр. греческие – Symbol, греческие – Symbol, символ – Symbol, матрица-вектор – Times New Roman, **полуужирный**, числа – Times New Roman). Цифры, знаки математических действий и соотношений, знаки препинания, скобки (круглые, квадратные, фигурные), тригонометрические и математические термины (латинский алфавит) необходимо набирать прямым светлым шрифтом. Латинские буквы (строчные и прописные) следует набирать курсивом, а греческие строчные и прописные – прямо. Векторы и матрицы следует набирать прямым жирным шрифтом; «e» в значении экспоненты – прямым светлым шрифтом.

7. Формулы следует нумеровать **в круглых скобках (например, (2))**, литературные ссылки **в прямых [2]**, подстрочные замечания оформляются **сноской (отмечаются звездочками «*»)**.

8. Авторы докладов несут ответственность за полноту и достоверность цитируемой в них литературы.

9. За достоверность сведений, изложенных в публикациях, оргкомитет ответственности не несёт.

10. За публикацию материалов, содержащих закрытые сведения, авторы несут персональную ответственность на основании действующих законодательных актов.

11. **Материалы докладов закрытого содержания (CD-disk и один распечатанный экземпляр доклада) высылаются установленным порядком в адрес ПАО «НПО «Алмаз»: г. Москва, Ленинградский проспект, д.80, корп.16 !**

12. **Материалы открытого содержания принимаются в электронном виде на e-mail: aspirantura@gskb.ru или по почте (CD-disk и один распечатанный экземпляр материалов) в адрес ПАО «НПО «Алмаз»: 125190, г. Москва, Ленинградский проспект, д.80, корп.16. Материалы докладов (открытого и закрытого содержания) принимаются до 30.10.2015 г.**

МАТЕРИАЛЫ,
ВЫПОЛНЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ,
ПРИНИМАТЬСЯ НА РАССМОТРЕНИЕ НЕ БУДУТ!