

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «НПО «Алмаз»

Г.П. Бендерский



2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АЛМАЗ»
ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.А. РАСПЛЕТИНА»
(ПАО «НПО «АЛМАЗ»)**

*Принято НТС ПАО «НПО «Алмаз»
Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.*

Москва – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Публичного акционерного общества «Научно-производственное объединение «Алмаз» имени академика А.А. Расплетина» (далее – Общество) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Общества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления и восстановления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) в Обществе.

2. Причины и основания для отчисления

2.1. Обучающий подлежит отчислению из аспирантуры Общества:

2.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;

- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;

- в связи с окончанием аспирантуры Общества;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающего и Общества, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

2.1.2. по неуважительным причинам по инициативе аспирантуры Общества, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - за утрату связи с аспирантурой общества, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Общества, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком Общества, предусмотренные локальными актами Общества;
 - в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок);
 - за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося аспирантуры Общества и за нарушение законодательства Российской Федерации.
- б) по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Основанием для отчисления обучающегося, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является:

- неудовлетворительная сдача государственного или итогового (для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;

- неявка на государственный или итоговый (для неаккредитованных образовательных программ) экзамен;
- неудовлетворительная оценка, полученная на защите выпускной квалификационной работы;
- предоставление выпускной квалификационной работы не соответствующей предъявляемым требованиям;
- неявка на защиту по неуважительной причине и (или) не представление выпускной квалификационной работы для защиты.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации отчисляются в связи с получением образования.

2.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аспирантурой Общества в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе аспирантуры Общества во время их болезни (факт болезни обучающихся подтверждает путем своевременного представления в отдел аспирантуры надлежащим образом оформленного медицинского документа); во время

каникул: во время академического отпуска. Отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из аспирантуры Общества по собственной инициативе по обстоятельства, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1). В приказе генерального директора Общества осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося на имя начальника НОЦ № 6. При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны.

В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)», с указанием

основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.2. Отчисление аспирантов по инициативе аспирантуры Общества, установленных пунктом 2.1.2. настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

Основанием для отчисления являются:

а) наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины);

б) наличие не ликвидированной академической задолженности при восстановлении в число обучающихся, установленной индивидуальным учебным планом ликвидации академической задолженности.

Обучающийся обязан уведомить отдел аспирантуры о наличии уважительных причин отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней с момента завершения указанных причин.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в отдел аспирантуры в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия. Он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4. При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс,

обучающийся отчисляется с того курса, на который был переведен не условно.

Обучающийся, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии снимаются с рассмотрения Комиссией.

3.5. Отчисление обучающегося производится вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Общества в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обстоятельства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обстоятельства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося инициируется на основании служебной записки отдела аспирантуры. К служебной записке прикладываются все необходимые документы.

3.7. При отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, помимо заявления об отчислении заинтересованных лиц. Необходимо представить документы, подтверждающие наступление этих обязательств.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений аспирантура Общества в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении и документ об образовании, на основании которого был зачислен в аспирантуру Общества.

3.9. Приказы об отчислении издаются отделом аспирантуры. С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под подпись при получении справки об обучении и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в аспирантуру Общества.

Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачётная книжка, студенческий билет, обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в аспирантуру Общества, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело обучающегося.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в числе аспирантов Общества, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

4.1. Восстановление в число аспирантов Общества проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

4.1.1. Восстановление лица, ранее отчисленного из аспирантуры Общества (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению генерального директора Общества при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

4.1.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него.

4.1.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в аспирантов Общества вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест в аспирантуре Общества имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

4.2. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по

направлению реализуемому в аспирантуре Общества с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

4.3. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры.

4.4. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями аспирантов Общества.

4.5. Восстановление в аспиранты Общества проводится приказом генерального директора Общества.

4.6. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в число аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя генерального директора (Приложение 2) и положительное решение Приёмной комиссии аспирантуры Общества.

4.7. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию аспирантуры Общества.

4.8. Лицо, отчисленное из аспирантуры Общества:

4.8.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

4.8.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

4.9. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом генерального директора Общества.

4.10. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре Общества, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс и зачисления переводом 2.

4.11. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 4.4.1. и 4.4.2.

4.12. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо. Аттестационные мероприятия проводят начальник НОЦ № 6 с привлечением профильных специалистов аспирантуры Общества.

4.13. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе – «зачтено» или «не зачтено». Аттестационный лист подписывается профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается начальник НОЦ № 6 Общества. Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

4.14. Решение Комиссии отражается в протоколе – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества на каждый учебный год.

4.15. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью начальника НОЦ № 6. К ответственности начальника НОЦ № 6 по вопросам восстановления также относится:

4.15.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

4.15.2. Определение возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

4.15.3. Доведение до лица, претендующего на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

4.15.4. Определение соответствия изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в аспирантуре Общества учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

4.15.5. Помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при восстановлении (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

4.16. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из аспирантуры Общества за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта Общества и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в аспирантуру Общества.

4.17. После подписания приказа генеральным директором Общества начальник аспирантуры:

4.17.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в аспирантуру Общества, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановление.

4.17.2. Выдает аспиранту аспирантское удостоверение и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник НОЦ № 6



Д.А. Леманский

Приложение 1
Генеральному директору
ПАО «НПО «Алмаз»
Г.П. Бендерскому

от аспиранта __ курса __ семестра
_____ формы обучения

(оч., з/о)

направление подготовки _____

профиль _____

(профиль)

Обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

Ф.И.О. полностью

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа аспирантов _____

(по собственному желанию, в связи с переводом в другую организацию и т.д.)

«____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник
научно-образовательного центра

Д.А. Леманский

Приложение 2
Генеральному директору
ПАО «НПО «Алмаз»
Г.П. Бендерскому

от аспиранта ____ курса ____ семестра
формы обучения
(оч., з/о)
направление подготовки _____

профиль _____

Обучавшегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

Ф.И.О. полностью
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ____ курс аспирантуры, ____ семестр
формы обучения,
(оч., з/о)
направление подготовки _____

профиль _____

на _____ основу.
(бюджетную, договорную)

Отчислен с ____ курса аспирантуры ____ семестр ____ формы обучения
(оч., з/о)
направление подготовки _____

профиль _____

Обучался на _____ основе.
(бюджетной, договорной)

Причина отчисления _____

(по собственной инициативе, за академическую задолженность, в связи с несвоевременной оплатой обучения и т.д.)

«____» 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) / _____ / _____
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник
научно-образовательного центра

Д.А. Леманский

Лист регистрации изменений