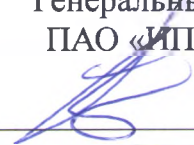


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «НПО «Алмаз»


Г.П.Бендерский

«10»  2019 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АЛМАЗ»
ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.А. РАСПЛЕТИНА»
(ПАО «НПО «АЛМАЗ»)
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято НТС ПАО «НПО «Алмаз»
Протокол № 4 от 27 августа 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Публичного акционерного общества «Научно-производственное объединение «Алмаз» имени академика А.А. Расплетина» (далее – Общество).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Общества.

1.3. Прием поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества осуществляется в соответствии с принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (документ установленного образца), являющиеся работниками Общества. Работники иных научных или образовательных организаций допускаются к участию в конкурсе на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии официального обращения руководства организации на имя генерального директора Общества.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Обществом самостоятельно.

1.6. Число мест для приема обучающихся в аспирантуре ежегодно определяется решением генерального директора Общества (далее – контрольные цифры приема).

1.7. Общество вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, не являющихся работниками Общества (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Общество осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом генерального директора Общества.

2.2. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является первый заместитель генерального директора - генеральный конструктор Общества.

Состав приемной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии организует начальник Научно-образовательного центра Общества. Делопроизводство приемной комиссии обеспечивает секретарь Приемной комиссии, которым назначается работник аспирантуры Общества.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре генеральным директором Общества утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. При приеме на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Общество объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Общество формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

3.3. Приемная комиссия размещает на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры Общества следующую информацию:

а) не позднее 1 октября:

- перечень направлений подготовки (с учетом научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени), на которые Общество объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

б) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.4. Приемная комиссия Общества обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (499) 940-02-22 доб. 13-81 и электронной почты aspirant@gskb.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру Общества.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и регулярно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Перечень образовательных программ

4.1. Прием по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества в соответствии с лицензией от 13.12.2018 г. № 2792, серия

90Л01 № 0009895 осуществляется по следующим программам подготовки:

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по направлениям подготовки квалификации
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь

4.2. Заявленным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствуют следующие научные специальности, по которым присуждаются ученые степени:

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Шифры научных специальностей	Научная специальность. Отрасль науки
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации. Технические науки
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.14	Радиолокация и радионавигация. Технические науки

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества осуществляется с 03 июля по 21 августа.

5.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Общество одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

5.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

5.5. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя генерального директора Общества.

5.6. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема Обществом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

5.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными Обществом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.7. Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- списка опубликованных научных работ, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- 2 фотографии поступающего.

5.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

5.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документ, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

5.14. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 5.6 и п. 5.7 Правил приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным п. 5.9 Правил приема, документы возвращаются поступающему.

5.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

6. Вступительные испытания

6.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.2. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

6.4. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

6.6. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в сочетании устной и письменной форм или по билетам.

6.7. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

6.8. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры Общества не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

6.11. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение одного календарного года.

6.13. Все вступительные испытания, проводимые Обществом при приеме на обучение по программам аспирантуры, завершаются не позднее 17 сентября.

6.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

6.15. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения

вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

6.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Общества.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

7.1. Поступающие инвалиды при поступлении в аспирантуру Общества сдают вступительные испытания в форме, установленной Обществом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

б) для слабослышащих, при необходимости, предоставляется звукоусиливающая аппаратура;

в) для лиц с нарушениями речи, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2, 7.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых ПАО «НПО «Алмаз», поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо) и члены экзаменационной комиссии.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Учет индивидуальных достижений

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Количество баллов начисляемых за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома с отличием – 1 балл;
- рекомендация государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии – 1 балл;
- научная активность – до 8 баллов:
- опубликованные научные статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus: от 1 до 2 – 2 балла, более 2 – 8 баллов;
- опубликованные статьи в ведущих журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: от 1 до 5 – 2 балла, более 5 – 5 баллов;
- наличие документа, удостоверяющего исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ) – 3 балла;
- наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на всероссийских и региональных конференциях и конкурсах, участие в выполнении госбюджетных НИОКР – 2 балла;
- опубликованные тезисы докладов и сообщений в сборниках материалов конференций различных уровней: от 1 до 5 – 1 балл, более 5 – 2 балла.

10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам вступительных испытаний аспирантура Общества формирует и размещает не позднее 18 сентября на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры пофамильные списки поступающих по каждому направлению подготовки с указанием суммы конкурсных баллов (далее – полный пофамильный перечень).

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию

количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. Приоритетными считаются вступительные испытания по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема, установленными Обществом самостоятельно.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.3. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) документ установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10.4. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10.5. Зачисление в Аспирантуру производится приказом генерального директора и завершается до дня начала учебного года.

10.6. Приказ о зачислении публикуется на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры в день их издания и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

10.7. Начало занятий – 01 октября 2020 г.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями законодательной и нормативной базы Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.