

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «НПО «Алмаз»

В.В.Нескородов

2016 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «АЛМАЗ»
ИМЕНИ АКАДЕМИКА А.А.РАСПЛЕТИНА»
(ПАО «НПО «АЛМАЗ»)
НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято НТС ПАО «НПО «Алмаз»
Протокол № 8 от 15 марта 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Публичного акционерного общества «Научно-производственное объединение «Алмаз» имени академика А.А. Расплетина» (далее – Общество).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устава Общества.

1.3. Прием поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества осуществляется в соответствии с принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, являющиеся работниками Общества. Работники иных научных или образовательных организаций допускаются к участию в конкурсе на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии официального обращения руководства организации на имя генерального директора Общества.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Обществом самостоятельно.

1.6. Число мест для приема обучающихся в аспирантуре ежегодно определяется решением генерального директора Общества (далее – контрольные цифры приема).

1.7. Общество вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, не являющихся работниками Общества (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Общество осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний

устанавливаются приказом генерального директора Общества.

2.2. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является генеральный конструктор Общества.

Состав приемной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии организует начальник Научно-образовательного центра Общества. Делопроизводство приемной комиссии обеспечивает секретарь Приемной комиссии, которым назначается работник аспирантуры Общества.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре генеральным директором Общества утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. При приеме на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Общество объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Общество формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

3.3. Приемная комиссия размещает на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры Общества следующую информацию:

а) не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки (с учетом научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени) на которые Общество объявляет прием на обучение по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о порядке представления документов, необходимых для поступления.

б) не позднее 1 июня:

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- даты завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение.

3.4. Приемная комиссия Общества обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (499) 940-02-22 доб. 13-81 и электронной почты aspirantura@gskb.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру Общества.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после окончания подачи заявлений и размещена на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры.

4. Перечень образовательных программ

4.1. Прием по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества в соответствии с лицензией от 09.04.2013 г. № 0690, серия 90Л01 № 0000737 осуществляется по следующим программам подготовки:

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по направлениям подготовки квалификации
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь

4.2. Заявленным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствуют следующие научные специальности, по которым присуждаются ученые степени:

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Шифры научных специальностей	Научная специальность. Отрасль науки
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации. Технические науки
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	05.12.14	Радиолокация и радионавигация. Технические науки

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества осуществляется с 1 июня по 25 августа.

5.2. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя генерального директора Общества с приложением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- списка опубликованных научных работ, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- двух фотографий поступающего.

5.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- направление подготовки (с учетом научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени), для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего научных работ, патентов, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, копиями свидетельства о государственной аккредитации (либо их отсутствия). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Общество возвращает документы поступающему.

5.5. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

5.7. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8. Документы, необходимые для поступления, представляются в аспирантуру лично поступающими.

5.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 5.4 Правил приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным п. 5.2 Правил приема, документы возвращаются поступающему.

5.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

6. Вступительные испытания

6.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.2. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

6.4. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

6.6. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией в сочетании устной и письменной форм или по билетам.

6.7. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

6.8. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры Общества не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

6.11. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение одного календарного года.

6.13. Все вступительные испытания, проводимые Обществом при приеме на обучение по программам аспирантуры, завершаются не позднее 20 сентября.

6.14. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования, даты, времени и места проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

6.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

6.16. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

6.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру Общества сдают вступительные испытания в форме, установленной Обществом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

б) для слабослышащих, при необходимости, предоставляется звукоусиливающая аппаратура;

в) для лиц с нарушениями речи, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (нарушениями двигательных функций верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2, 7.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

8.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Учет индивидуальных достижений

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Количество баллов начисляемых за индивидуальные достижения не может превышать 10 баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы начисленные за индивидуальные достижения не включаются в сумму конкурсных баллов.

9.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома с отличием – 1 балл;
- рекомендация государственной аттестационной комиссии – 1 балл;
- научная активность – до 8 баллов:
- опубликованные научные статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus: от 1 до 2 – 2 балла, более 2 – 8 баллов;
- опубликованные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК, в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ): от 1 до 5 – 2 балла, более 5 – 5 баллов;
- наличие документа, удостоверяющего исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты) – 3 балла;
- наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на всероссийских и региональных конференциях и конкурсах, участие в выполнении госбюджетных НИОКР – 2 балла;
- опубликованные тезисы докладов и сообщений в сборниках материалов конференций различных уровней: от 1 до 5 – 1 балл, более 5 – 2 балла.

10. Зачисление на обучение

10.1. По результатам вступительных испытаний аспирантура Общества формирует и размещает 17 сентября на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры пофамильные списки поступающих по каждому направлению подготовки с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее – полный пофамильный перечень).

10.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема, установленными Обществом самостоятельно.

10.3. Зачислению по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 19 сентября 2015 г.

10.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10.6. Зачисление в Аспирантуру производится приказом генерального директора Общества в срок не позднее 10 дней до начала учебного года.

10.7. Приказ о зачислении публикуется на корпоративном информационном портале Общества и информационных стендах аспирантуры в день их издания и должен быть доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

10.8. Начало занятий – 01 октября 2015 г.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в действие 31 марта 2015 года и действуют до 31 января 2016 года включительно.

11.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями законодательной и нормативной базы Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.